



## **AVIS DE RECRUTEMENT**

Dans le cadre de la mise en œuvre de son plan stratégique 2020–2025, l'Organisation pour de Nouvelles Initiatives en Développement et Santé (ONIDS) recherche des candidatures pour le recrutement **d'un (e) Directeur (trice) Exécutif (ve) en remplacement temporaire pour une durée de 04 mois.**

### **I. QUALIFICATIONS ET CONDITIONS REQUISES**

- Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau **BAC + 3 en sciences sociales, sciences juridiques, sciences économiques, ou dans un domaine équivalent ;**
- Avoir une expérience de 02 ans dans la coordination technique des activités ;
- Justifier d'au moins 01 an d'expériences dans la fonction ou dans un poste similaire ;
- Maîtrise du pack office (Word, Power Point, recherche Internet, Microsoft 365)
- Avoir des bonnes aptitudes en rédaction, conception, analyse, synthèse et de rédaction des rapports ;
- Être polyvalent et avoir le sens des responsabilités ;
- Maîtriser la langue française, parlée et écrite ;

En outre, le (la) candidat (e) devrait présenter les atouts suivants :

- Avoir une bonne connaissance du milieu associatif et des ONG œuvrant dans le domaine des droits humains au Burkina Faso ;
- Avoir une bonne connaissance des politiques, plans et stratégies des secteurs publics de promotion des droits des femmes, de la santé, de l'Education des droits humains et genre au Burkina ;
- Avoir une expérience de travail sur des projets en lien avec les Droits et Santé Sexuels et reproductifs ;

**Organisation pour de Nouvelles Initiatives en Développement et Santé**  
**Organisation dotée du Statut Consultatif du Conseil Economique et Social (ECOSOC) de l'ONU**

Récépissé n°2013 - 000557/MATS/SG/DGLPAP/DAOSOC- Attestation de renouvellement N°00000221301

Web : [www.onids.org](http://www.onids.org) ; E-mail : [contact@onids.org](mailto:contact@onids.org)

Tél : 00 226 25 37 37 12 – Cel : 00 226 70 88 33 36

Siège social : Ouagadougou, Arrondissement 11, Sect. 51 Quartier Karpala



- Avoir une bonne connaissance de l'approche d'intégration du genre dans les programmes ;
- Être de bonne moralité ;
- Être capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Être rigoureux et méthodique ;
- Être respectueux des délais ;
- Être immédiatement disponible.

La maîtrise de l'anglais et une bonne connaissance du genre seraient un atout.

## **II. DESCRIPTION DES TACHES**

**Le (La) Directeur (trice) Exécutif (ve) en remplacement temporaire** aura pour charge d'assurer la coordination technique des activités de l'association en collaboration avec sa hiérarchie et ses collaborateurs. Il/Elle travaillera sous la responsabilité de la Présidente du Conseil d'Administration de l'ONIDS et l'appuiera dans l'exécution des tâches notamment :

- **Coordonner la planification, la formulation, la mise en œuvre et l'assurance qualité des projets et programmes de l'ONIDS ;**
- **Coordonner avec les équipes la recherche des opportunités et l'écriture des projets ;**
- **Coordonner la mise en œuvre et la qualité du dispositif du suivi-évaluation de l'ONIDS ;**
- **En collaboration avec le CA, veiller à la mobilisation du partenariat et à la bonne visibilité de l'ONIDS et de ses interventions ;**
- **Assurer toute autre activité confiée par le supérieur hiérarchique.**

## **III. COMPOSITION DU DOSSIER**

- Une demande manuscrite adressée à la Présidente de ONIDS
- Une lettre de motivation intégrant la prétention salariale ;
- Une photocopie des diplômes requis ;

**Organisation pour de Nouvelles Initiatives en Développement et Santé**  
**Organisation dotée du Statut Consultatif du Conseil Economique et Social (ECOSOC) de l'ONU**

Récépissé n°2013 - 000557/MATS/SG/DGLPAP/DAOSOC- Attestation de renouvellement N°00000221301

Web : [www.onids.org](http://www.onids.org) ; E-mail : [contact@onids.org](mailto:contact@onids.org)

Tél : 00 226 25 37 37 12 – Cel : 00 226 70 88 33 36

Siège social : Ouagadougou, Arrondissement 11, Sect. 51 Quartier Karpala



- Une photocopie des documents attestant l'expérience ;
- Un CV détaillé simplifié de 2 pages maximum contenant au moins 03 personnes de référence.

#### **IV. DATE LIMITE DE DEPOT DE DOSSIERS**

**Dimanche 21 avril 2024 à 12H30 GMT.**

#### **V. DEPOT DES DOSSIERS**

Les candidat(e)s intéressé(e)s par ce poste et répondant au profil recherché sont prié(e)s d'envoyer leur dossier au mail suivant : [ressources.humaines@onids.org](mailto:ressources.humaines@onids.org)

#### **N.B :**

- Le candidat sélectionné pour ce poste fera l'objet d'une vérification des références avant l'embauche.
- Le candidat retenu devra compléter son dossier avec toutes les pièces attestant les déclarations contenues dans le CV ;
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées ;
- Pour plus d'informations sur ONIDS, visitez le site Web à l'adresse : [www.onids.org](http://www.onids.org) ou appeler sur le Tél. (226) 25 37 37 12/ 70 88 33 36.

**NB : Seul (e) s les candidat (e) s présélectionné (e) s seront contacté (e) s pour la suite du processus.**